

1. Název MAS

Rozvojové partnerství Regionu Hranicko

Fiche opatření
(dále jen Fiche)

2. Číslo Fiche	3. Název Fiche
9	Zakládání a rozvoj mikropodniků

4. Vymezení Fiche

Cíle: - Tvorba pracovních míst v mikropodnicích
- Zakládání a rozvoj mikropodniků s cílem rozvoje zaměstnanosti obyvatel

Charakter: Početný sektor živnostníků a malých firem v regionu vytváří základnu ekonomického rozvoje a rozvíjejí prostor pro pracovní uplatnění místních obyvatel. Současně se nezaměstnanost v regionu vlivem hospodářské krize výrazně zvýšila (v roce 2010 na 11,1%). Předmětem této oblasti bude podpořit zakládání a rozvoj mikropodniků v regionu s cílem zvýšit počet pracovních míst a posílit podnikavost obyvatel. Důraz bude kladen na podporu takových podnikatelských záměrů, které mají potenciál růst směrem novým podnikatelským příležitostem a pracovním místům.

Typy aktivit:

- nová výstavba objektů pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků
- rozšíření, přestavba, rekonstrukce či modernizace provozovny určené pro zakládání a rozvoj mikropodniků včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance
- nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
- nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**5. Hlavní opatření**

III.1.2.	Název opatření resp. podopatření: Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
----------	--

6. Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření

<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis	<input checked="" type="checkbox"/> Bloková výjimka
Míra podpory: 60 %	Míra podpory: 60 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

7. Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp. podopatření:

8. Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1

--	--	--	--

9. Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp. podopatření:

10. Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2

--	--	--	--

11. Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	43	Fyzické a právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků; žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
----	----	---

12. Maximální/minimální způsobilé výdaje		
(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)		
MAX	1 500 000	Kč
MIN	100 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)	
(Hlavní opatření)	
1. 942	Provozovna určená pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků
2. 943	Nákup strojů, technologií, vybavení a dalších zařízení sloužících k zakládání a rozvoji mikropodniků
3. 955	Propagace a marketing
4. 996	Nákup staveb souvisejících s projektem
5. 997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
6. 998	Projektová dokumentace
7. 999	Technická dokumentace

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS
MAS nestanovila nad rámec Pravidel žádné další limity a nezpůsobilé výdaje. Přehled omezení daných Pravidly viz Příručka pro žadatele ve Fichi č.9 k Výzvě č. 1/2011.

15. Kritéria přijatelnosti	
1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.

(Hlavní opatření)	
1.	V případě poskytnutí podpory v režimu de minimis se projekt nevztahuje na následující činnosti: činnosti související s produkcí produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES - viz příloha 7 Společných příloh Metodiky; C.
2.	V případě poskytnutí podpory v režimu de minimis se projekt týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb) a dále H 49.3 (Ostatní osobní pozemní doprava), H 49.4 (Silniční nákladní doprava), H 50.3 Vnitrozemská osobní vodní doprava, H 52 (Skladování), J (Informační a komunikační činnosti), M (Profesní, vědecké a technické činnosti), N (Administrativní a podpůrné činnosti), R 93.11 (Provozování sportovních zařízení) a R 93.13 (Fitness centra); C.
3.	V případě poskytnutí podpory na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách se projekt nevztahuje na následující činnosti: činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES - viz příloha 7 Společných příloh Metodiky; C.
4.	V případě poskytnutí podpory na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách se projekt týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C

(Stanovené MAS)	
1.	

16. Další podmínky	
1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.

5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.
6.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti, kterých se projekt týká (tj. výpisem z katastru nemovitosti). V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitosti na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě podopatření III.2.1.1 je možné vypořádat majetkoprávní vztahy formou věcného břemene, žadatel doloží smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2 a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.
(Hlavní opatření)	
1.	Podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu nelze poskytnout podporu na nabytí vozidel pro silniční nákladní dopravu; D jinak K.
2.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit; C.
3.	Zpracováním produktů uvedených v příloze I. Smlouvy se rozumí jakékoliv upravení tohoto produktu, jehož výsledkem je produkt, který je též uveden v příloze I. Smlouvy.
4.	Uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy se rozumí přechovávání nebo vystavování produktu za účelem jeho prodeje, nabízení produktu k prodeji, dodávka produktu nebo jakýkoliv další způsob umístění produktu na trh s výjimkou prvního prodeje primárním výrobcem dalším prodejcem nebo zpracovatelem a jakékoliv činnosti související s přípravou produktu k tomuto prvnímu prodeji; prodej konečným spotřebitelům ze strany primárního výrobce se považuje za uvádění na trh, pouze pokud k němu dochází na místech vyhrazených tomuto účelu.
(Stanovené MAS)	
1.	Pro doporučení MAS k realizaci musí projekt při hodnocení získat alespoň 23 bodů.
2.	Příjemce dotace má povinnost předložit Žádost o proplacení na MAS ke kontrole nejpozději 14 dní před datem podání Žádosti o proplacení na RO SZIF uvedeném v Dohodě o poskytnutí dotace příp. v Dodatcích k této Dohodě.

17.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. 10 bodů za každé pracovní místo, max. však 30 bodů za 3 pracovní místa.	30
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Vlastní inovace žadatele.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. 1 bod: Žadatel při přípravě/realizaci projektu spolupracuje/postupuje v součinnosti s jinou obcí, spolkem, podnikatelským subjektem, zemědělcem apod. 1 bod: Projekt navazuje na nějaký jiný ukončený/realizovaný projekt vlastní nebo z jiných odvětví místního hospodářství.	2
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. Projekt má jakýkoliv identifikovatelný příznivý dopad na mladé lidi do 30 let.	1
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. Projekt má jakýkoliv identifikovatelný příznivý dopad na ženy.	1
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	Ekonomická přidaná hodnota Žadatel se zaváže k nárůstu přidané hodnoty podniku o 10%, a to do 2 let od ukončení projektu.	5
7.	Projektová přidaná hodnota 4 body získá projekt, jehož realizace přináší žadateli zásadní zvýšení přidané hodnoty, alespoň 2 body získá projekt, jehož realizace přináší žadateli identifikovatelné zvýšení přidané hodnoty.	4
8.	Nová výroba či služba v obci/místní části Realizací projektu vznikne v obci/místní části nová služba či výroba, která zde zatím neexistuje	5
9.	Obnova nevyužitých prostor Projekt obnoví min. 1 rok nevyužívané prostory, a to v rozsahu min. 50% výdajů a zároveň min. 50% plošné výměry všech předmětů projektu.	5

10.	Podnikatelský plán	10
	Kvalita podnikatelského plánu sepsaného dle závazného vzoru MAS.	
11.	Snížení míry dotace	10
	Za každé snížení míry dotace o 1% získá žadatel 2 body.	

Postup při shodném počtu bodů

Detailní popis naplnění všech kritérií viz Metodický pokyn pro hodnocení projektů k Výzvě č.1/2011 v rámci Fiche č.9 Zakládání a rozvoj mikropodniků.

Při shodném počtu bodů budou preferovány projekty, které jsou realizovány v obcích s vyšší mírou nezaměstnanosti.

18.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS, v případě svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.
5.	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení (vzor ke stažení na www.szif.cz).

(Stanovené MAS)

1.	Podnikatelský plán sepsaný dle závazného vzoru stanoveného MAS (viz Příručka pro žadatele)
2.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 1 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 15.6.2011, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží prostou kopii dokladu prokazujícího, že řízení stavebního úřadu již bylo zahájeno nebo ohlášení stavby bylo již podáno.
3.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 2 nebo 3 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 15.6.2011, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží projektovou dokumentaci v požadovaném rozsahu, prozatím bez nutnosti ověření stavebním úřadem.

19.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Fotografie z místa realizace
----	------------------------------

20.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál.
----	--

21.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.

3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevitězných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasláný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasláný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

(Hlavní opatření)

1. Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (prostá kopie); D jinak C.

(Stanovené MAS)

1. Monitorovací zpráva o realizaci projektu dle závazného vzoru stanoveného MAS (viz www.regionhranicko.cz/leader)
2. Fotografie výstupů projektu
3. Povinná příloha předkládaná v době udržitelnosti projektu: Monitorovací zpráva o vázanosti projektu na účel (předkládaná vždy za předchozí kalendářní rok po dobu 5 let od podpisu Dohody, poprvé však za rok následující po roku, ve kterém byl projekt ukončen)

22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Počet rekonstruovaných objektů	ks
2.	Počet nových objektů	ks
3.	Počet pořízených technologií	ks
4.	Nová pracovní místa	ks
5.	Udržená pracovní místa	ks
6.	Počet podpořených služeb	ks